

# Lohnkonto zur Erfassung der täglichen Arbeitszeit

ANLAGE 1

Firma: \_\_\_\_\_

Monat/Jahr: \_\_\_\_\_

Mitarbeiter: \_\_\_\_\_

Pers.-Nr.: \_\_\_\_\_

Kalendertag	Beginn (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Dauer (Summe)	Bemerkungen (z.B.: Urlaub, Krank, Feiertag,...)	aufgezeichnet am:
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

Summe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum                      Unterschrift des Arbeitnehmers

\_\_\_\_\_  
Datum                      Unterschrift des Arbeitgebers